

# АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

ИП Власкин Сергей Юрьевич

Ред 1.0

Дата вступления в силу (утверждения): 01.01.2019

## **Введение и цели**

Настоящая Антикоррупционная политика ИП Власкина Сергея Юрьевича (далее – Политика) обязывает ИП Власкин С.Ю. вести свою деятельность законно, этично и с предельной честностью по всему миру.

Политика требует соблюдения всех применимых международных актов, законов и подзаконных актов в отношении взяточничества и коррупции, включая в том числе Конвенцию ООН против коррупции от 31.10.2003 г., Конвенцию об уголовной ответственности за коррупцию от 27.01.1999г, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Цель Политики установить и разъяснить запреты взяточничества и коррупции при любых действиях ИП Власкин С.Ю., чтобы определить специальные требования для соблюдения таких запретов и укрепить стремление ИП Власкин С.Ю. вести бизнес законно и с высоким уровнем честности.

Нарушение Политики и применимых антикоррупционных законов потенциально подвергает ИП Власкин С.Ю., ее работников и любых иных третьих лиц-контрагентов ИП Власкин С.Ю. к существенной уголовной, административной и гражданской ответственности. Но несмотря на это, необходимость и обоснованность введения Политики состоит не только в соблюдении законодательства - коррупция является серьезным препятствием для развития бизнес-отношений и возможностей предпринимательства в целом, снижает честную конкуренцию на рынке, что влечет за собой необоснованное удорожание товаров и услуг, и, утверждая эту Политику, руководство ИП Власкин С.Ю. подтверждает свою приверженность мировым стандартам и принципам, установленным в Конвенции ООН против коррупции.

ИП Власкин С.Ю. не разрешает и преследует любые действия и взаимоотношения, не соответствующие настоящей Политике.

## **Область применения Политики**

Настоящая Политика применяется к руководству, работникам и контрагентам ИП Власкин С.Ю.

## Содержание

	Введение и цели	1
	Область применения	1
1	Термины	3
2	Оценка коррупционных рисков	3-4
3	Меры по минимизации и устранению коррупционных рисков	4-5
4	Запрещенные и ограниченные платежи	5
5	Допустимые платежи	5-6
6	Стимулирующие платежи	6
7	Благотворительность и спонсорство	6
8	Добросовестное ведение отчетности	6
9	Конфликт интересов	6
10	Ответственность	6
11	Сообщение о нарушениях	7
12	Заключительные положения	7

### 1. Термины

1.1. **Взятка, взяточничество** - любая передача или предложение, обещание или разрешение передачи чего-либо ценного третьему лицу с целью повлиять на его действия или

решение, чтобы получить или сохранить какие-либо неправомерного преимущества для ведения деятельности.

1.2. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени и в интересах юридического лица.

1.3. **Государственный служащий** - любое, российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном, судебном органе, органе местного самоуправления или международной организации; любое лицо, выполняющее какую-либо публичную, общественную функцию для государства, в том числе для государственного органа, учреждения или предприятия, включая ее выполнение на общественных началах; ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, руководители и сотрудники государственных органов, учреждений и предприятий.

Члены семьи любого из перечисленных выше лиц могут также квалифицироваться как государственные служащие, если взаимодействие с ними влечет за собой передачу какой-либо ценности государственному служащему.

1.4. **Стимулирующий платеж** - небольшой платеж государственному служащему или государственному органу, учреждению для обеспечения или ускорения выполнения обязательной стандартной процедуры, для которой необходим такой платеж для осуществления или ускорения выполнения требуемого действия (такого как получение разрешительных документов, лицензий или иных официальных документов).

1.5. **Откат** - доля (от оговариваемой суммы, обычно в процентах) третьего лица, способствующей совершению сделки или продолжению сотрудничества, либо получению иного неправомерного преимущества.

1.6. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) одного или нескольких работников и/или связанных с ними лиц, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им (ими) должностных обязанностей.

1.7. **Работник** - любой из работников, занятый как полный, так и неполный рабочий день, а также лиц, выполняющих работы/оказывающих услуги на основании гражданско-правовых договоров.

## 2. Оценка коррупционных рисков

2.1. ИП Власкин С.Ю. реализует и обеспечивает регулярную оценку коррупционных рисков, которая включает в себя оценку вероятности нарушения работниками ИП Власкин С.Ю. Политики и/или антикоррупционного законодательства и материальность последствий от таких нарушений.

2.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ИП Власкин С.Ю..

2.3. На основании оцененных коррупционных рисков ИП Власкин С.Ю. формируется карта коррупционных рисков, которая отражает подверженность отдельных направлений, отделов и процессов в ИП Власкин С.Ю. коррупционным рискам, а также действия и процедуры, которые необходимо предпринять для снижения данных рисков.

2.4. Риски оцениваются исходя из вероятности наступления:

низкий – событие ранее не происходило, вероятность его наступления в будущем мала;

средний – событие ранее происходило, вероятность его наступления в будущем мала;  
высокий – событие ранее происходило, вероятность его наступления в будущем относительно высокая.

2.5. В ИП Власкин С.Ю. устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.5.1. деятельность ИП Власкин С.Ю. представляется в виде отдельных бизнес-процессов, затем в каждом выделяются составные элементы (если применимо);

2.5.2 определяются элементы каждого бизнес-процесса, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений - «критические точки»;

2.5.3. для каждой критической точки составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- описание выгоды/преимущества, получаемого ИП Власкин С.Ю. или отдельным работником от нарушения;

- указание работников (позиций) ИП Власкин С.Ю., участие которых необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным. Такие позиции определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений при осуществлении трудовой деятельности и частоты контактов с государственными служащими и частными лицами;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

2.5.4. на основании проведенного анализа готовится карта коррупционных рисков - сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

2.5.5. формируется перечень позиций, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников на таких позициях могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, заполнение декларации о конфликте интересов по запросу или на регулярной основе;

2.5.6. разработка конкретных мер по устранению или минимизации выявленных коррупционных рисков, желательна для каждой критической точки.

2.6. Признаками, характеризующими коррупционное поведение работника, могут служить, например, следующие действия:

2.6.1. необоснованное затягивание решения вопроса, связанных с взаимодействием с третьими лицами;

2.6.2. использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных в том числе с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;

2.6.3. оказание, особенно неоднократное, предпочтения определенным третьим лицам при осуществлении трудовых функций;

2.6.4. попытки несанкционированного доступа к служебной информации;

2.6.5. действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным обязанностям;

2.6.6. совершение частых или крупных сделок с третьими лицами, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники работника;

2.6.7. совершение сделок, отдельных финансовых операций с очевидными нарушениями законодательства.

### **3. Меры по минимизации и устранению коррупционных рисков**

В целях минимизации, устранения и профилактики коррупции ИП Власкин С.Ю. принимает следующие меры:

- руководство ИП Власкин С.Ю. публично заявляет о неприятии коррупции и содействует соблюдению Политики и применимому антикоррупционному законодательству;

- ответственные лица – руководители отдельных направлений (отделов) доводят до всех работников требования Политики применительно к их трудовым обязанностям, организуют необходимое консультирование, иные мероприятия по профилактике коррупции на местах, контролируют их осуществление и вносят предложения по совершенствованию антикоррупционных мер;

- в ИП Власкин С.Ю. ведется и предоставляется полная и достоверная бухгалтерская отчетность в соответствии с применимым законодательством, не допускается искажение или фальсификация бухгалтерской или управленческой отчетности;
- взаимодействие ИП Власкин С.Ю. по вопросам противодействия коррупции с уполномоченными государственными органами, учреждениями, некоммерческими и коммерческими организациями;
- обеспечение честности, добросовестной конкуренции при осуществлении деятельности и при взаимодействии с контрагентами;
- внедрение в практику кадровой работы ИП Власкин С.Ю. правил, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение работником своих обязанностей, в том числе в соответствии с требованиями Политики должно учитываться при назначении его на вышестоящую позицию или применение иных поощрительных и стимулирующих мер;
- разработка детальных регламентов для способов и сроков совершения действий работниками в критических точках;
- расширение форм внешнего взаимодействия работников ИП Власкин С.Ю. с представителями третьих лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного способа коммуникации;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление запрещённых платежей;
- контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства ИП Власкин С.Ю.

Данный перечень не является исчерпывающим.

#### **4. Запрещенные и ограниченные платежи**

4.1. В деятельности ИП Власкин С.Ю. строго запрещено предложение, обещание и разрешение предоставления денежных средств или иных ценностей государственному служащему для получения неправомерного преимущества.

Ни один работник ИП Власкин С.Ю. не может предлагать, обещать или получать денежные средства или иные ценности частному лицу или от частного лица (физического или юридического) для получения неправомерного преимущества.

Запрещено само по себе предложение денежных средств или иных ценностей, в независимости свершился факт принятия ценностей получателем или нет.

4.2. Запрет распространяется на любые формы платежей, льготы и выгоды. Кроме того, такие платежи и предложение/получение иных ценностей запрещены в независимости от того сделаны они напрямую или через посредников.

#### **5. Допустимые платежи**

5.1. Политика разрешает работникам предоставлять/получать небольшие подарки, организовывать/посещать представительские мероприятия и совершать иные законные действия, имеющие ценность для государственных служащих, частных лиц, которые напрямую связаны с исполнением ИП Власкин С.Ю. заключенной сделки.

5.2. Принимая решение о выборе и целесообразности подарка, работник должен учитывать любые прошлые, настоящие или будущие деловые или административные вопросы, которые находятся в сфере влияния получателя. Необходимо учитывать все обстоятельства дарения (время, место, иной контекст), чтобы оно не являлось и не могло быть расценено как взяточничество.

## **6. Стимулирующие платежи**

6.1. ИП Власкин С.Ю. не разрешает совершать запрещенные стимулирующие платежи. Антикоррупционные законы многих стран запрещают такие платежи, в связи с чем необходима тщательная проверка по соблюдению национального законодательства перед совершением такого платежа.

6.2. Стимулирующие платежи допускаются в исключительных случаях:

- когда они однозначно разрешены применимым законодательством;
- когда безопасность, здоровье или жизнь работника или близкого родственника находятся под угрозой.

6.3. Когда платеж был произведен в соответствии с пунктом 6.2, отчет о нем должен быть немедленно отправлен руководителю ИП Власкин С.Ю..

## **7. Благотворительность и спонсорство**

7.1. ИП Власкин С.Ю. разрешает внесение вклада в сообщества, разумные пожертвования и спонсорство.

7.2. При этом необходимо убедиться, что такой вклад не является запрещенным платежом государственному органу, служащему либо частному лицу, то есть не нарушает настоящую Политику и/или применимое антикоррупционное законодательство.

## **8. Добросовестное ведение отчетности**

8.1. Во избежание возможности выплаты взяток или откатов ИП Власкин С.Ю. обязан вести во всех существенных аспектах точную, понятную и отражающую фактические операции и платежи отчетность.

8.2. ИП Власкин С.Ю. надлежащим образом ведет все записи, касающиеся делового взаимодействия с контрагентами, и хранит документацию, подтверждающую в том числе соблюдение настоящей Политики, а также применимого законодательства.

8.3. Подделка и искажение сведений о ведении деятельности ИП Власкин С.Ю., скрытые и незарегистрированные операции запрещены.

## **9. Конфликт интересов**

Работники ИП Власкин С.Ю. не должны допускать действия, способные вызвать конфликт интересов при взаимодействии с государственными органами и служащими, частными лицами, а также с коллегами по работе.

При возникновении конфликта интересов работник должен безотлагательно проинформировать своего непосредственного руководителя для принятия необходимых мер в данной ситуации.

## **10. Ответственность**

11.1. В случае нарушения применимых антикоррупционных законов в отношении ИП Власкин С.Ю. и его работников может проводиться расследование компетентным органом в рамках административного или уголовного преследования, что может повлечь за собой серьезные штрафы, отстранение от деятельности, лишение свободы.

11.2. В отношении любого работника, нарушившего настоящую Политику, применяются дисциплинарные меры, вплоть до увольнения, в соответствии с применимым законодательством и локальными актами ИП Власкин С.Ю.

## 11. Сообщение о нарушениях

11.1. Все работники ИП Власкин С.Ю. обязаны соблюдать настоящую Политику и несут ответственность за ее нарушение.

11.2. Любой работник, который узнал о нарушении настоящей Политики, обязан сообщить об этом своему ответственному лицу и/или руководителю контрольно-аналитического отдела.

11.3. Любой работник, у которого есть сомнения, подозрения, что эта Политика будет/была нарушена, в том числе третьими лицами, работающими с ИП Власкин С.Ю. в любом качестве, должен по своему усмотрению сообщить об этом:

- руководителю ИП Власкин С.Ю. лично, электронный адрес [sergey@vlaskin.net](mailto:sergey@vlaskin.net) и по телефону +79184695966;

Любой работник ИП Власкин С.Ю. должен также задавать вопросы, обозначать проблемы и консультироваться в тех случаях, когда он не знает, как ему поступить в той или иной ситуации.

11.4. ИП Власкин С.Ю. гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении лица, уведомившего о факте коррупции или подозрении в нем.

11.5. ИП Власкин С.Ю. стремится защищать права тех, кто сообщает о нарушениях. Ответные меры против тех, кто из лучших побуждений сообщил о нарушении закона или Политики запрещены. Любое противодействие в отношении такого работника само по себе является серьезным нарушением настоящей Политики, а значит об этом также следует сообщить по указанным выше каналам связи. К работнику, применившему ответные меры, будет применено соответствующее дисциплинарное взыскание.

## 12. Заключительные положения

12.1. Настоящая Политика подлежит пересмотру и утверждению не реже одного раза в четыре года. При этом Политика может быть изменена в любое время с одобрения руководителя ИП Власкин С.Ю., например, в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство.

12.2. ИП Власкин С.Ю. осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Политики. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, решается вопрос о внесении в Политику изменений и дополнений.

12.3. В случае расхождений между русскоязычной версией Политики и версией, переведенной на другой язык, русская версия будет обязательной.

12.4. Утвержденная Политика размещается на сайте [www.vlaskin.net](http://www.vlaskin.net), доводится до контрагентов ИП Власкин С.Ю. посредством оповещения по электронной почте или другим способом.



*Власкин С.Ю.*